



Na temelju čl. 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN27/19) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020., Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Galeb“, dana 23.12.2019. godine objavljuje:

FLAG NATJEČAJ
ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU MJERE
1.1.1. PROMOCIJA LOKALNOG RIBARSTVA, AKVAKULTURE,
GASTRONOMIJE I MARITIMNE BAŠTINE
IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2014. – 2020.
FLAG-A „GALEB“

Verzija: 1.1

Datum: 02.12.2020.



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



Sadržaj

1. POJMOVI.....	1
2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE.....	3
2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja.....	3
2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Galeb“	3
2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Mjere 1.1.1.....	4
2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Mjere 1.1.1.	5
2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore specifični za Mjeru 1.1.1.....	5
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA.....	6
3.1. Prihvatljivi nositelji projekata	6
3.2. Prihvatljivi partneri	8
3.3. Broj prijava po nositelju projekta	8
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA	8
4.1. Horizontalne politike	9
4.2. Doprinos postizanju specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice.....	9
4.3. Razdoblje provedbe projekta	10
5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	10
6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	10
6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR	10
6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja	11
6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja.....	11
7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA.....	12
8. KRITERIJI ODABIRA.....	14
9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	19
9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta	19
9.2. Podnošenje prijava projekta.....	19
9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja.....	19
9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta.....	20
9.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata	20
9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta	21
9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja.....	21
9.8. Zaštita podataka	22
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI	22



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini	22
10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)	22
10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).....	23
10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a	23
10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a	24
11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA	25
12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA.....	25
12.1. Odustajanje i poništenje obveze nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava.....	25
12.2. Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR.....	26
12.3. Kontrola na terenu i posjeta operaciji.....	26
12.4. Isplata sredstava	27
12.4.1. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.....	27
12.4.2. Donošenje odluka na razini FLAG-a i Upravljačkog tijela	28
12.5. Povrat sredstava	29
12.6. Čuvanje dokumentacije	29
12.7. Informiranje i vidljivost.....	29
13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA	29



1. POJMOVI

Ciljani korisnici - organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su na neki način direktno uključeni u provedbenu fazu projekta;

Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

FLAG-administrator je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „*site visit*“. FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

FLAG natječaj – Natječaj na razini FLAG-a je natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti/ operaciju koja je navedena u LRSR FLAG-a i namijenjena je nositeljima projekata na području FLAG-a.

Javnopravno tijelo - tijelo državne uprave, drugo državno tijelo, tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba koja ima javne ovlasti.

Kontrola ex-post je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

Kontrola redovna je kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Krajnji korisnici – su osobe i organizacije koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego on na njih ima posredan utjecaj.

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu „Galeb“ (u daljnjem tekstu: FLAG Galeb) - lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela, a koja obuhvaća šest(6) područja jedinica lokalne samouprave: gradove Vodice i Skradin, te općine Tribunj, Murter – Kornati, Pirovac i Tisno.

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR) – strateški plansko-razvojni dokument koji izrađuje i provodi FLAG za ribarstveno područje FLAG-a „Galeb“, a obuhvaća usklađen skup mjera, s pripadajućim aktivnostima, čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi FLAG.

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Galeb“ (u daljnjem tekstu: LRSR) – Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Galeb“, odobrena od strane Upravljačkog tijela 29. prosinca 2017.g, izmijenjena dana 15. studenog 2019.g. od strane Skupštine FLAG-a „Galeb“, dostupna na mrežnim stranicama (www.lagur-galeb.hr/dokumenti).

Odabrani projekt - projekt koji je odabran na FLAG Natječaju.

Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. je dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

Oprema materijalno sredstvo (računala i računalna oprema, strojevi i uređaji, uredski namještaj i drugo) koje korisnik posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi operacije.

Organizacija civilnog društva, u smislu ovog FLAG natječaja, smatra se neprofitnom organizacijom – samostalnom pravnom osobom koja je osnovana sukladno Zakonu o udrugama ili Zakonu o zakladama

Organizacija ribara je organizacija/udruženje ribara priznatih sukladno posebnim propisima (ribarska zadruha, organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača i međugranska organizacija) ili strukovno udruženje/ceh u okviru javnopravnog tijela utemeljenog zakonom koji okuplja ribare

Partner/projektni partner je svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika (Nositelja projekta) i Partnera.

Povlastica za gospodarski ribolov - isprava na temelju koje pravne ili fizičke osobe smiju obavljati gospodarski ribolov na moru sukladno Zakonu o morskome ribarstvu (u daljnjem tekstu: povlastica).



Europska unija



Projekt je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoji se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.

Ponuditelj je poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

Posjeta operaciji je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji „site visit“ prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja.

Proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici – su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna..

Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

Udruženje u ribarstvu - organizacije subjekata u ribarstvu koje su priznate/osnovane po posebnim propisima odnosno okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju subjekte u ribarstvu – cehovi, grupacije i slično).

Ulaganje – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja - imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/2019).



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru **Mjere 1.1.1** Promocija lokalnog ribarstva, akvakulture, gastronomije i maritimne baštine (u daljnjem tekstu: Mjera 1.1.1.) raspisan je sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu NN 27/2019 (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i Smjernicama za provedbu lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu. Putem ovog FLAG natječaja u okviru Mjere 1.1.1. definiraju se predmet, svrha, iznos raspoloživih sredstava; uvjeti prihvatljivosti projekta, nositelja projekta, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi te kriteriji odabira, s pratećom dokumentacijom; detaljan postupak odabira projekata, visina i intenzitet potpore s jasno definiranim kriterijima uvećanja, ako je primjenjivo; način, uvjeti i rokovi prijave projekta; rok provedbe projekta i prihvatljivosti troškova te popis priloga i obrazaca.

Napomena:

Prije pripreme prijave projekta, nositelji projekata i partner(i) (ako je primjenjivo) su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG natječajem.

2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja

Financijski instrument Europske unije koji doprinosi strategiji Europa 2020. te provedbi ciljeva iz Zajedničke ribarstvene politike je **Europski fond za pomorstvo i ribarstvo** (u daljnjem tekstu: EFPR). EFPR-om se provode prioritete Unije za održivi razvoj ribarstva i akvakulture i povezanih aktivnosti koji odražavaju relevantne tematske ciljeve iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo.

EFPR podupire održivi razvoj ribarstvenih područja prema pristupu lokalnom razvoju pod vodstvom zajednice što doprinosi postizanju specifičnih ciljeva prioriteta Unije 4. „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“.

Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice (eng. *Community Led Local Development*; u daljnjem tekstu CLLD) je izraz kojim se koristi Europska komisija kako bi opisala pristup koji tradicionalnu razvojnu politiku koja kreće odozgo nadalje preokreće naglavce. U okviru CLLD-a lokalni ljudi preuzimaju inicijativu i stvaraju lokalno partnerstvo koje oblikuje i provodi integriranu razvojnu strategiju. Strategija se oblikuje tako da se nadovezuje na socijalne, okolišne i gospodarske jake strane ili prednosti zajednice umjesto da samo nadoknađuje njezine nedostatke. Iz tog razloga partnerstvo se dugoročno financira i samo odlučuje kako iskoristiti sredstva.

Ciljevi CLLD-a su povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesta i pružanja podrške upošljivosti i mobilnosti radne snage u obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o ribolovu i akvakulturi, uključujući diversifikaciju aktivnosti u ribarstvu te prema ostalim sektorima pomorskog gospodarstva.

Postizanje navedenih ciljeva provodi se potporom za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice, pristupom „odozdo prema gore“ (eng. *bottom-up*) u okviru **lokalnih partnerstva sastavljenih od predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora čime se odražava lokalna zajednica, a u cilju izrade i provedbe Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR).**

2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Galeb“

Odlukom o odobrenju LRSR izdane 29. prosinca 2017. godine Lokalnoj akcijskoj grupi u ribarstvu „Galeb“, te Odlukom Skupštine FLAG-a „Galeb“ o izmjeni Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a „Galeb“ od dana



15. studenog 2019.g., ostvareni su svi preduvjeti za dodjelu ukupne javne potpore u iznosu od 16.160.640,15 HRK¹. Od ukupnog iznosa javne potpore, 4.040.158,15 HRK je dodijeljeno za tekuće troškove i troškove vođenja, te ostatak u iznosu od 12.120.482,00 HRK je raspoloživ dionicima ribarstvenog područja FLAG-a „Galeb“ za provedbu operacija u okviru odobrenih mjera LRSR putem natječaja koje objavljuje FLAG. U natjecajima koji objavljuje FLAG se propisuju uvjeti, kriteriji, način dodjele potpore i obveze sukladno postupcima koje FLAG provodi prilikom odabira operacija u okviru odobrenih mjera LRSR.

Temeljem analize stanja u LRSR, kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja, analizom anketnih upitnika, te direktnom komunikacijom na sastancima i radionicama sa lokalnim dionicima unutar FLAG područja, određeni su ciljevi LRSR i identificirane aktivnosti odnosno mjere, kojima će se postići postavljeni specifični ciljevi sukladno identificiranim potrebama ribarstvenog područja. U ribarstvenom području FLAG-a „Galeb“ su identificirana 4 razvojna cilja: Cilj 1. Jačanje gospodarskog sektora i konkurentnosti ribarstva i akvakulture sastoji se od dva prioriteta sa mjerama koje se odnose na promociju lokalnog ribarstva, akvakulture, gastronomije i maritimne baštine, povećanje vrijednosti i na plasman proizvoda ribarstva; Cilj 2. Promocija i održivo korištenje ribarske i maritimne baštine sastoji se od dva prioriteta sa mjerama koje se prema vrsti operacija odnose na valorizaciju i promociju ribarske i maritimne baštine te na diverzifikaciju prihoda; Cilj 3. Zaštita mora, podmorja i priobalja, te podizanje svijesti o očuvanju morskog okoliša sastoji se od jednog prioriteta i jedne mjere koja se odnosi na očuvanje mora i morskog okoliša te Cilj 4. Jačanje kapaciteta LAGUR-a za poticanje održivog razvoja ribarstvenog područja.

2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Mjere 1.1.1.

Opći cilj FLAG natječaja: Doprinos LEADER/CLLD pristupu kao osnovi za lokalni razvoj zajednice financiran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) 2014. – 2020.

Razvojni cilj FLAG natječaja (razvojni cilj RC1 iz LRSR-a): Jačati gospodarski sektor i konkurentnost ribarstva i akvakulture.

Ovim ciljem FLAG (LAGUR) „Galeb“ će podržati ulaganja koja su usmjerena na dodanu vrijednost proizvodima ribarstva i akvakulture kroz razvoj novih i/ili inovativnih proizvoda i/ili načina prodaje. Provedbom predmetnog cilja osigurat će se da se za proizvode ribarstva razviju marketinški mehanizmi za promociju, da se osiguraju mjere za certificiranje, označavanje i brendiranje ribarskih proizvoda čime će se osigurati jačanje prepoznatljivosti lokalnih proizvoda i njihovo pozicioniranje na tržištu. Provedbom marketinških aktivnosti i korištenjem oznaka (pr. Preporučili ribari) osigurati će vrijednost proizvoda te će osigurati prepoznatljivost područja te će poticati lokalne dionike na korištenje proizvoda koji imaju kontrolirano podrijetlo. Provedbom ovih aktivnosti želi se osigurati promocija proizvoda ribarstva, ribara kao i područja FLAG-a te samim time osigurati i povećanje prodaje kao i povećanje ostvarenih prihoda od prodaje.

Na području FLAG-a „Galeb“ postoji veliki broj gospodarstvenika koji se bave ribarstvom. S obzirom na veliku količinu ulova ribe potrebno je podržati ulaganje u dodanu vrijednost proizvoda ribarstva. Strateškim ciljem 1 omogućit će se promocija lokalnog ribarstva povezana s turističkim sektorom što ujedno pridonosi povećanju kvalitete turističke ponude i poboljšanoj potrošnji turista na područje FLAG-a.

U sklopu Cilja 1. Jačanje gospodarskog sektora i konkurentnosti ribarstva i akvakulture opisan je i prioritet 1.1. - Poticanje održivog razvoja ribarstva i akvakulture iz kojeg proizlazi Mjera 1.1.1. Promocija lokalnog ribarstva, akvakulture, gastronomije i maritimne baštine, koja je predmet ovog natječaja.

¹ Od ukupne javne potpora u iznosu od 16.160.640,15 HRK, 13.736.544,13 HRK je iz proračuna EU, a 2.424.096,02 HRK iz državnog proračuna RH.



2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Mjere 1.1.1.

Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 1.1.1. u okviru odobrene LRSR s ciljem **promocije lokalnog ribarstva, akvakulture, gastronomije i maritimne baštine za nositelje projekata koji imaju sjedište unutar ribarstvenog područja FLAG-a „Galeb“.**

Svrha FLAG natječaja je dodjela potpore za ulaganja kojima se povećava ponuda integracijom lokalnih ribara i ugostitelja sa područja FLAG-a. U svrhu promoviranja ribarskog područja kroz plasiranje proizvoda ribarstva sa oznakom kvalitete u ugostiteljske objekte osigurava se povećana zaposlenost i gospodarski rast u sektoru ribarstva i turizma. Možemo naglasiti da je ova mjera odnosi na različite događaje, sajmove, gastro događanja u cilju promocije lokalnog ribarstva i maritimne baštine te edukativne radionice za jačanje kapaciteta lokalnih dionika uz naglasak da mjera obuhvaća i nastavak na pilot projekt "Preporučili ribari" koji je već ostvario pozitivne rezultate u promociji ribarstva i gastronomije.

2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore specifični za Mjeru 1.1.1.

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Mjere 1.1.1. iznose 265.677,00 EUR odnosno 2.005.064,32 HRK².

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 225.825,45 EUR (1.704.304,67 HRK) i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 39.851,55 EUR (300.759,65 HRK).

Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje Mjere 1.1.1 na ovom FLAG natječaju iznosi 265.677,00 EUR odnosno 2.005.064,32 HRK³.

Napomena:

FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG natječaju.

**Najniži iznos javne potpore po projektu: 2.000,00 EUR odnosno 15.094,00 HRK
Najviši iznos javne potpore po projektu: 20.000,00 EUR odnosno 150.940,00 HRK**

Intenzitet potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova u okviru Mjere 1.1.1. odnosno 100% ukupno prihvatljivih troškova sukladno Čl. 8 stavku 3. Pravilnika o provedbi LRSR ako projekt ostvaruje primjenu intenziteta prema 2 kriterija uvećanja: zajednički korisnik i zajednički interes, te omogućuje javni pristup svojim rezultatima.

² Napomena: Iznos u EUR sukladan je odobrenom u LRSR, dok je iznos u HRK sukladan tečaju 1EUR = 7,547 HRK prema iznosu navedenom u Odluci o odobrenju LRSR izdane od Upravljačkog tijela. Postupak dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela: Preračun eura u kune obavljat će se po tečaju Europske komisije (ECB), u mjesecu donošenja Odluke o dodjeli sredstava/Odluke o odbijanju zahtjeva za potporu, u skladu s člankom 35. Pravilnika o provedbi LRSR.

³ Napomena: Iznos u EUR sukladan je odobrenom u LRSR, dok je iznos u HRK sukladan tečaju 1EUR = 7,547 HRK prema iznosu navedenom u Odluci o odobrenju LRSR izdane od Upravljačkog tijela. Postupak dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela: Preračun eura u kune obavljat će se po tečaju Europske komisije (ECB), u mjesecu donošenja Odluke o dodjeli sredstava/Odluke o odbijanju zahtjeva za potporu, u skladu s člankom 35. Pravilnika o provedbi LRSR.



Zajedničkim korisnikom u smislu provedbe LRSR smatraju se udruženja u ribarstvu⁴/organizacije ribara⁵, organizacije civilnog društva izvan sektora ribarstva ili poduzeće/trgovačko društvo/ organizacija u većinskom javnom vlasništvu a koje/a nije javnopravno tijelo.

Operacija odnosno projekt ima **Zajednički interes** ako ju provodi Zajednički korisnik i ako je u kolektivnom interesu članova Zajedničkog korisnika te opće javnosti. Takva operacija treba obuhvaćati više od zbroja pojedinačnih interesa članova Zajedničkog korisnika. Zajednički interes kojim se podrazumijeva doprinos interesu opće javnosti, ujedno se dokazuje putem ostvarivanja doprinosa barem jednoj razvojnoj potrebi FLAG područja definiranim odobrenom LRSR (navedene u poglavlju 2.2. LRSR).

Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova u okviru Mjere 1.1.1. ako je korisnik javnopravno tijelo, sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, Članak 8. stavak 2.

U slučaju da nositelj operacije (nositelj projekta ili projektni partner, ako je primjenjivo) traži veći intenzitet potpore od 50% a to nije jasno razvidno u Obrascu 1.A. Zahtjeva za potporu, smatrati će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

Tablica 1. Intenzitet potpore, sažetak:

KRITERIJ	INTENZITET POTPORE
Intenzitet potpore prihvatljivih troškova za operacije korisnika koji predstavlja javnopravno tijelo:	100%
Intenzitet potpore prihvatljivih troškova za operacije koje zadovolje kriterije zajedničkog interesa i zajedničkog korisnika, te operacije ne provode korisnici koji predstavljaju javnopravno tijelo:	100%
Ukoliko nisu zadovoljena oba kriterija (zajedničkog korisnika i zajedničkog interesa) te operacije ne provode korisnici koji predstavljaju javnopravno tijelo:	50%

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA

3.1. Prihvatljivi nositelji projekata

Prihvatljivi nositelji projekata u okviru provedbe FLAG natječaja za Mjeru 1.1.1 su sljedeći:

Prihvatljivi nositelji projekata su javnopravna tijela, poduzeća/trgovačka društva i organizacije u većinskom javnom vlasništvu koji nisu javnopravna tijela, gospodarski subjekti iz sektora ribarstva sukladno Čl. 2, točki f) Pravilnika o provedbi LRSR. Ciljani korisnici mogu biti i gospodarski subjekti te organizacije civilnog društva izvan sektora ribarstva. Ciljani korisnici su u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (*ako je primjenjivo*).

Prihvatljivi nositelji projekata unutar Mjere 1.1.1. moraju ispuniti i sljedeće uvjete:

1. Nositelj projekta mora imati stalno sjedište ili biti registriran ili imati podružnicu unutar ribarstvenog područja FLAG-a „Galeb“;

⁴ Udruženja u ribarstvu - organizacije subjekata u ribarstvu koje su priznate/osnovane po posebnim propisima odnosno okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju subjekte u ribarstvu – cehovi, grupacije i slično).

⁵ Organizacija ribara - organizacija/udruženje ribara priznatih sukladno posebnim propisima (ribarska zadruga, organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača i međugranska organizacija) ili strukovno udruženje/ceh u okviru javnopravnog tijela utemeljenog zakonom koji okuplja ribare.



2. Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja;
3. Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru;
4. Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru;
5. Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, pred stečajnom postupku ili likvidaciji;
6. Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
7. Na temelju Čl. 10 Uredbe (EU) br. 508/2014 nije prihvatljiv nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je:
 - a) počinio neko kazneno djelo iz članka 3. i 4. Direktive 2008/99/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o zaštiti okoliša putem kaznenog prava (SL L328, 6. 12. 2008.);
 - b) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29.10.2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenog 2009, o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22.12.2009.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1224/2009), a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela;
 - c) vlasnik plovila i/ili ovlaštenik povlastice plovila koje je na Unijinom popisu nezakonitih, neprijavljenih i nereguliranih plovila kako je određeno u članku 40. stavku 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe;
 - d) počinio teški prekršaj Zajedničke ribarstvene politike koji je kao takav određen u drugom zakonodavstvu koje su donijeli Europski parlament i Vijeće;
 - e) počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijski interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

Uvjeti iz točke a) primjenjuju se u slučaju operacija koje se odnose na akvakulturu odnosno kod koji je nositelj projekta ovlaštenik povlastice /nositelj dozvole za akvakulturu.

Uvjeti iz točaka b), c) i d) primjenjuju se u slučaju operacija koje se odnose na gospodarski ribolov odnosno kod kojih je nositelj projekta vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice za gospodarski ribolov.

Uvjeti i odredbe iz točke e) primjenjuju se u slučaju svih operacija odnosno svih nositelja projekta u okviru provedbe LRSR i ovog FLAG natječaja.

Vremensko razdoblje i datum neprihvatljivosti u odnosu na navedeno u točki 8., utvrđuje se u skladu sa Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 288/2015 od 17. prosinca 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu vremenskog razdoblja i datuma za neprihvatljivost zahtjeva (SL L51, 24. 2. 2015.) i Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 2252/2015 od 30. rujna 2015. o izmjeni Delegirane uredbi (EU) 2015/288 u pogledu razdoblja neprihvatljivosti zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (SL L321, 5. 12. 2015.). *Udovoljavanje navedenim uvjetima prihvatljivosti, u okviru ove točke, utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.*



Napomena:

Područje obuhvata FLAG-a „Galeb“ sastoji se od 6 jedinica lokalne samouprave: Grad Skradin, Grad Vodice, Općina Tribunj, Općina Tisno, Općina Murter-Kornati i Općina Pirovac, sa pripadajućim naseljima.

3.2. Prihvatljivi partneri

Nositelji projekata se mogu prijaviti na natječaj samostalno ili u partnerstvu.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, **partner mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta.**

Maksimalan broj partnera u jednom projektu je (3) tri (nositelj projekta i dva partnera).

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u Obrascu 1.A **Zahtjeva za potporu i Sporazumu o partnerstvu**. Prijavu predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Odluku o dodjeli sredstava **Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva (dalje u tekstu: Upravljačko tijelo)** će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate, sukladno Članku 17. stavak 23. Pravilnika o provedbi LRSR.

Partnerski projekt dokazuje se putem **Obrasca 2.A Izjava Nositelja projekta – prijavitelja, Obrasca/Obrazaca 3. Izjava Partnera u projektu te Obrasca 4. Sporazuma o partnerstvu**, a koji su prilozi ovog natječaja.

3.3. Broj prijava po nositelju projekta

Nositelj projekta može podnijeti jednu prijavu na ovaj FLAG natječaj.

Ukoliko isti korisnik prijavi više od dva projekta u kojima je u svojstvu Nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

Nositelj projekta koji je prijavio projekt za financiranje na ovaj FLAG natječaj, može, istovremeno, biti partner drugim nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG natječaja.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- Projekt ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
- Prihvatljive aktivnosti odnosno projekti ne smiju biti financirani drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se aktivnost ili projekt u okviru LRSR uz potporu na temelju ovoga FLAG natječaja financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt/operaciju u okviru ovog natječaja, sukladno Čl. 8. i Čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR.
- Projekt mora biti **u skladu s najmanje jednom od horizontalnih politika** Europske unije o: održivom razvoju i zaštiti okoliša, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, ublažavanju klimatskih promjena i inovacijama. (*Napomena: Navedene u poglavlju 4.1 ovog FLAG natječaja i Obrascu 1.A*)
- Projekt **doprinosi postizanju najmanje jednog specifičnog cilja provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice** u zemljama Europske unije. (*Napomena: Navedeni u poglavlju 4.2 ovog FLAG natječaja i Obrascu 1.A*)
- Projekt mora doprinijeti ispunjavanju barem jedne razvojne potrebe održivim korištenjem razvojnog potencijala FLAG područja (Navedeni u poglavlju 2.2. LRSR FLAG-a „Galeb“ i Obrascu 1.A. ovog FLAG natječaja).



- Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje, ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima koji se traže u FLAG natječaju.
- Projekt mora omogućavati javni pristup svojim rezultatima.
- Projekt mora biti u javnom interesu
- Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore iznad 50% ne smije generirati prihod (npr. naplata ulaznica). Projekt koji ostvari intenzitet potpore od 50% može generirati prihode od manifestacije. Takvi prihodi se smatraju poslovnim prihodima nositelja projekta, tj. smatraju se vlastitim sredstvima nositelja projekta koje može koristiti za sufinanciranje operacije.

4.1. Horizontalne politike

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja moraju biti u skladu s **najmanje jednom** od sljedećih horizontalnih politika:

a) Promicanje ravnopravnosti muškaraca i žena i zabrana diskriminacije; jednake mogućnosti

U ribarstvu i akvakulturi prisutan je nedostatak prepoznavanja uloge žena. Prepoznavanje i jačanje uloge žena u ribarskim zajednicama trebaju poduprijeti provedbu EFPR-a u Republici Hrvatskoj. Posebne aktivnosti u sklopu projekta mogu doprinijeti ravnopravnosti spolova te prepoznati i ojačati ulogu žena kao suradnica i supruga. Konkretno, moguće je poticati sudjelovanje žena u smislu zapošljavanja i poduzetništva u ribarstvu i akvakulturi, marketingu u području ribarstva, diversifikaciji i povezanim gospodarskim aktivnostima vezano uz ribu i preradu ribe.

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projektom doprinosi promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca, zabrani diskriminacije po bilo kojoj osnovi te pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

b) Održivi razvoj i zaštita okoliša

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projekt uključuje principe zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša u smislu npr. korištenja obnovljivih izvora energije, uvođenje procesa energetske uštede, boljeg gospodarenja otpadom, recikliranja, očuvanju bioraznolikosti ili zaštite okoliša u bilo kojem vidu.

c) Klimatske promjene i ublažavanje

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projekt doprinosi smanjenju emisije stakleničkih plinova, povećanju udjela obnovljive energije te kako promiče energetske učinkovitost.

d) Inovacija

Ukoliko je projekt u skladu s ovom horizontalnom politikom nositelj projekta treba opisati na koji način projekt predstavlja novost na FLAG-području.

Opis usklađenosti projekta s navedenim horizontalnim politikama navodi se u poglavlju 5.1. Zahtjeva za potporu (Obrazac 1.A).

Dodatna pojašnjenja horizontalnih načela i politika nalaze se i u Operativnom programu za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014. – 2020. koji je dostupan na poveznici:

<https://euribarstvo.hr/files/Operativni-program-za-pomorstvo-i-ribarstvo-RH-za-2014.-2020.-verzija-2018.-godina-3.pdf>.

4.2. Doprinos postizanju specifičnih ciljeva provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja moraju biti u skladu s **najmanje jednim** od sljedećih specifičnih ciljeva



provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice:

- a) Dodavanje vrijednosti, stvaranje radnih mjesta, privlačenje mladih ljudi i promicanje inovacija u svim fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture.
- b) Poticanje diversifikacije unutar ili izvan gospodarskog ribolova, cjeloživotnog učenja i stvaranja radnih mjesta u ribarstvenim i akvakulturnim područjima.
- c) Jačanje i iskorištavanje prednosti koje se odnose na okoliš u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući i projekte za ublažavanje učinaka klimatskih promjena.
- d) Promicanje društvene dobrobiti i kulturne baštine u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući ribarstvenu, akvakulturnu i pomorsku kulturnu baštinu.
- e) Jačanje uloge ribarstvenih zajednica u lokalnom razvoju i upravljanju lokalnim ribarstvenim resursima te pomorskim aktivnostima.

Opis usklađenosti projekta s navedenim specifičnim ciljevima provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice navodi se u poglavlju 6. Zahtjeva za potporu (Obrazac 1.A).

4.3. Razdoblje provedbe projekta

Prijavljeni projekti mogu trajati od **dana podnošenja prijave na FLAG natječaj do dana 31.12.2021.**

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti (operacije) u okviru ovog FLAG natječaja su:

1. Osmišljavanje i organiziranje događanja sa svrhom vrednovanja i promocije lokalnog ribarstva i/ili lokalne gastronomije i/ili pomorske baštine
2. Potpora projektima poticanja konzumacije ribe predškolske i školske populacije
3. Edukativne aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o važnosti ribarske i/ili pomorske baštine
4. Edukativne aktivnosti za relevantne lokalne razvojne dionike u ribarstvu
5. Promidžbene aktivnosti

Gore navedene aktivnosti (operacije) mogu sadržavati podaktivnosti koje čine jedinstvene cjeline, ovisno o projektu.

6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR

- a) Troškovi su prihvatljivi sukladno Prilogu III Lista prihvatljivih troškova-Pravila i upute za izračun troškova.
- b) Prihvatljivi su troškovi povezani s projektom i koji su nastali u okviru projekta.
- c) Prihvatljivi su troškovi nastali kod nositelja projekta i projektnih partnera (*ako je primjenjivo*).
- d) Izvršeno plaćanje nositelja projekta i/ili projektnih partnera (*ako je primjenjivo*) dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga.
- e) Dokazivost putem računa ili dokumenta jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje.
- f) Usklađenost s pravilima nabave.
- g) Usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako primjenjivo.
- h) Usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije.
- i) Usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.



- j) Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim ovim FLAG natječajem, ne dovodeći u pitanje članak 20. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR.

6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja

Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu Mjere 1.1.1., a sukladno popisu prihvatljivih troškova koji se nalazi u **Prilogu III Lista prihvatljivih troškova-Pravila i upute za izračun troškova**.

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od datuma podnošenja prijave projekta do dana 31.12.2021. godine.

Opći troškovi

U sklopu provedbe Mjere 1.1.1. u okviru Općih troškova prihvatljive su slijedeće vrste troškova i to: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu), te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave.

Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova) sufinanciranih iz javnih izvora.

Opći troškovi su prihvatljivi od datuma objave ovog FLAG natječaja.

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova nositelj projekta je obavezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. Proces nabave i prikupljanje ponuda definiran je pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekata (što se jednako odnosi i na projektne partnere, ako je primjenjivo) koji su objavljeni su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>) a koji se nalaze i u Prilozima ovog FLAG natječaja.

6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja

- a) porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;
- b) drugi porezi, naknade i doprinosi, osim onih koji proizlaze iz obveza nacionalnog zakonodavstva te izravno povezanih s prihvatljivim aktivnostima;
- c) bonusi, naknada troškova prijevoza s posla i na posao, regresi i sl. plaćanja vezana uz zaposlenike izravno angažirane na projektu;
- d) plaćanja u gotovini (osim u slučaju službenih putovanja), plaćanje u naravi, plaćanja putem robne razmjene osim ako je ista provedena preko žiro računa i plaćanje putem kompenzacije;
- e) troškovi aktivnosti odnosno ulaganja financirani iz drugih javnih izdataka;
- f) troškovi građenja (izgradnja i/ili rekonstrukcija);
- g) troškovi nabave rabljenih strojeva, rabljeni uređaji, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog te održavanje i transport istih;
- h) potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala (izuzev ako isti nisu dio neizravnih troškova, Prilog III ovog FLAG natječaja);
- i) dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, troškovi jamstva i slične naknade te bankovni troškovi;
- j) kamate na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo; troškovi kamata i tečajnih razlika;
- k) refinanciranja kamata i amortizacije;
- l) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci;



- m) kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u skladu s člankom 69. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- n) ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- o) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
- p) troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
- q) troškovi kupnje službenih vozila;
- r) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
- s) operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma (izuzev ako isti nisu dio neizravnih troškova, Prilog III ovog FLAG natječaja)
- t) administrativne i upravne pristojbe;
- u) carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;
- v) troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, troškovi osiguranja;
- w) troškovi sunancirani kroz financijski i/ili operativni leasing;
- x) troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda;
- y) troškovi glazbenih umjetnika – izvođača (izuzev najma opreme sukladno Prilogu III ovog FLAG natječaja)
- z) troškovi za povećanje ribolovnih kapaciteta ribarskih plovila ili opreme kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe;
- aa) izgradnja i/ili kupnja novih ribolovnih plovila ili uvoz ribolovnih plovila;
- bb) privremeni ili trajni prestanak ribolovnih aktivnosti;
- cc) istraživački ribolov;
- dd) prijenos vlasništva nad poduzećem;
- ee) izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja;
- ff) troškovi koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu;
- gg) troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti FLAG natječaja i/ili nisu povezani sa sadržajem i ciljevima projekta;
- hh) Donacije u dobrotvorne svrhe;
- ii) Zajmovi trećim stranama.

7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere 1.1.1 **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete, a sukladno čl. 17. Pravilnika o provedbi LRSR:**

- (1.) Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za ovu mjeru, sukladno odobrenoj LRSR i FLAG natječaju.
- (2.) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
- (3.) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ako je obveznik javne nabave, ali ima nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekta objavljena su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



- (4.) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.
- (5.) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
- (6.) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014.
- (7.) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu odnosno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi.
- (8.) Iznimno od stavka 7., nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- (9.) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja prijave pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
- (10.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), za koje se kontrola na terenu provodi za vrijeme provedbe tih aktivnosti, najkasnije sedam radnih dana prije obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i natjecaji@lagur-galeb.hr.
- (11.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje se provode u inozemstvu te za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji) za koje se kontrola na terenu ne provodi za vrijeme provedbe tih aktivnosti, dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
- (12.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
- (13.) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz stavaka 11. i 12. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
- (14.) Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme/predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i natjecaji@lagur-galeb.hr.
- (15.) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
- (16.) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>), te u prilogima ovog FLAG natječaja.



- (17.) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 16. je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije.
- (18.) Upravljačko tijelo putem FLAG-a obavještava nositelje projekta o godini od koje počinje teći gore navedeni rok za čuvanje dokumentacije.
- (19.) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>), te u prilogima ovog FLAG natječaja.
- (20.) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz poglavlja 3.1 ovog FLAG natječaja tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore.
- (21.) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama FLAG natječaja.
- (22.) U slučaju operacija koje se provode u partnerstvu, nositelj projekta je dužan osigurati poštivanje obveza iz ovoga članka od strane svih uključenih partnera, a u skladu sa ugovorom, sporazumom ili drugim odgovarajućim dokumentom kojim se partnerstvo uspostavlja i uređuje.
- (23.) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika LRSR i uvjetima FLAG natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odukom o povratu sredstava.

8. KRITERIJI ODABIRA

Uvjeti i kriteriji za odabir operacija su:

- A. Uvjeti prihvatljivosti - kriteriji isključenja,
- B. Posebni uvjeti - kriteriji isključenja prema specifičnim ciljevima provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice,
- C. Posebni uvjeti - kriteriji isključenja, sukladnost operacije s horizontalnim načelima EU,
- D. Specifični kriteriji - kriteriji ocjenjivanja.

Prijava mora ispuniti SVE uvjete prihvatljivosti u tablici A. kako bi bila odabrana za daljnju obradu zahtjeva, izuzev polja označenih sivom bojom.

U slučaju da projekt podnosi samo pojedinačni nositelj projekta odnosno samostalni prijavitelj bez projektnih partnera sivo označeno polje (A.4) se ne primjenjuju u okviru ovih kriterija isključenja.

Ako projekt podnosi pojedinačni nositelj bez projektnih partnera odnosno samostalni prijavitelj u svim poljima moraju odgovori biti „DA“ izuzev sivog polja (A.4).

Ako projekt podnose projektni partneri sva polja moraju biti označena sa „DA“.



A. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI – KRITERIJI ISKLJUČENJA

KRITERIJI
A.1 PRAVOVREMENOST Prijava je pravovremeno poslana.
A.2 ADMINISTRATIVNA POTPUNOST PRIJAVE Prijava je potpuna, ispunjena je na propisanom obrascu, u skladu je sa uputama FLAG natječaja te je priložena sva obavezna dokumentacija.
A.3 PODNOSITELJ (Nositelj projekta i partner/i, ako je primjenjivo) Podnositelj/i ispunjava/ju uvjete za prijavu na FLAG natječaj.
A.4 BROJ PROJEKTNIH PARTNERA (ako je primjenjivo) Zajednički projekt provodi najviše tri (3) projektna partnera.
A.5 PROJEKT (OPERACIJA) NIJE FIZIČKI ZAVRŠEN ILI U CIJELOSTI PROVEDEN Projekt nije fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na ovaj FLAG natječaj.
A.6 PROJEKT (OPERACIJA) NIJE FINANCIRAN DRUGIM JAVNIM IZDACIMA Projekt odnosno operacija nije financiran drugim javnim izdacima. Ukoliko se projekt odnosno operacija financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore nije veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt (operaciju) u okviru LRSR.
A.7 JAVNI PRISTUP REZULTATIMA PROJEKTA (OPERACIJE) Projekt (operacija) mora omogućavati javni pristup rezultatima. Navedeno je vidljivo iz Obrasca 1.A. Zahtjev za potporu.
A.8 JAVNI INTERES PROJEKTA Svaki projekt sufinanciran u okviru provedbe LRSR FLAG-a mora biti u javnom interesu. Navedeno je vidljivo iz Obrasca 1.A. Zahtjev za potporu.
A.9 DOPRINOS RAZVOJNIM POTREBAMA FLAG PODRUČJA Projekt doprinosi ispunjavanju barem jedne razvojne potrebe FLAG područja definirane u LRSR FLAG-a. Navedeno je vidljivo iz Obrasca 1.A. Zahtjev za potporu.

B. POSEBNI UVJETI - KRITERIJI ISKLJUČENJA PREMA SPECIFIČNIM CILJEVIMA PROVEDBE LOKALNOG RAZVOJA POD VODSTVOM ZAJEDNICE

KRITERIJI
B.1 Dodavanje vrijednosti, stvaranje radnih mjesta, privlačenje mladih ljudi i promicanje inovacija u svim fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture. <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 6.1.a</i>
B.2 Poticanje diversifikacije unutar ili izvan gospodarskog ribolova, cjeloživotnog učenja i stvaranja radnih mjesta u ribarstvenim i akvakulturnim područjima. <i>* Veza na odgovor u okviru tablice:: Obrazac 1.A – 6.1.b</i>
B.3 Jačanje i iskorištavanje prednosti koje se odnose na okoliš u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući i operacije za ublažavanje učinaka klimatskih promjena. <i>* Veza na odgovor u okviru tablice:: Obrazac 1.A – 6.1.c</i>
B.4 Promicanje društvene dobrobiti i kulturne baštine u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući ribarstvenu, akvakulturnu i pomorsku kulturnu baštinu. <i>* Veza na odgovor u okviru tablice:: Obrazac 1. A – 6.1.d</i>



B.5 Jačanje uloge ribarstvenih zajednica u lokalnom razvoju i upravljanju lokalnim ribarstvenim resursima te pomorskim aktivnostima.

* Veza na odgovor u okviru tablice:: Obrazac 1.A – 6.1.e

Prijava koja ne zadovolji najmanje 1 kriterij isključuje se iz daljnjeg razmatranja.

C. POSEBNI UVJETI – KRITERIJI ISKLJUČENJA, SUKLADNOST OPERACIJE S HORIZONTALNIM NAČELIMA EU

KRITERIJI
C.1 Promicanje ravnopravnosti muškaraca i žena i zabrana diskriminacije, jednake mogućnosti * Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 5.1.1
C.2 Održivi razvoj i zaštita okoliša * Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 5.1.2
C.3 Klimatske promjene i ublažavanje * Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 5.1.3.
C.4 Inovacije * Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 5.1.4

Prijava koja ne zadovolji najmanje 1 kriterij isključuje se iz daljnjeg razmatranja.

D. SPECIFIČNI KRITERIJI - KRITERIJI OCJENJIVANJA (SAŽETAK)*

	KRITERIJ	MOGUĆI BROJ BODOVA
	Specifični kriteriji	
01	Usklađenost operacije sa LRSR	15
02	Kvaliteta operacije i spremnost za provedbu	20
03	Važnost operacije za koherentan razvoj FLAG područja	15
04	Društvena (socijalna) prihvatljivost i održivost operacije	20
05	Financijska transparentnost i efikasnost troškova	20
06	Kapacitet za provedbu operacije	10
	UKUPNO	100

OPIS SPECIFIČNIH KRITERIJA

01	Doprinos operacije strateškom razvojnom cilju i mjeri LRSR FLAG-a *Veza na odgovor: Obrazac 1.A	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
1.1.	Projekt doprinosi povećanju prepoznatljivosti pomorske i ribarske baštine odnosno očuvanju identiteta područja FLAG-a *Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.2., 7.1., 8.1.	0 ili 5	
1.2.	Projekt uključuje informativno-edukativne aktivnosti *Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.1., 4.6. i 4.9.	0 ili 5	
1.3.	Operacija ima inovativne značajke, na lokalnoj razini, odnosno operacija rezultira uvođenjem novih aktivnosti ili novog proizvoda ili nove usluge na lokalnoj razini (ribarstveno područje FLAG-a). *Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1. – 4.13.	0 ili 5	
	UKUPNO	15	



02	Kvaliteta operacije i spremnost za provedbu* <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
2.1.	Svrha, ciljevi, aktivnosti i rezultati su jasni, konkretni, mjerljivi i logično posloženi <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.2., 4.4., 4.6.</i>	0 ili 10	
2.2.	Redoslijed provedbe aktivnosti je jasan i realan <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – pitanja 4.6., 4.7.</i>	0 ili 5	
2.3.	Uloga i zadaci nositelja projekta i partnera (ako je primjenjivo) su vremenski, financijski i kadrovski posloženi <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – pitanja 4.6. i 4.8.</i>	0 ili 5	
UKUPNO		20	

03	Važnost operacije za koherentan razvoj FLAG područja <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
3.1.	Projekt uključuje najmanje 3 partnera (nositelj projekta i najmanje 2 partnera) – 5 bodova Projekt uključuje najmanje 2 partnera (nositelj projekta i 1 partner) - 3 boda Ako projekt nema projektne partnere već ga podnosi samostalni prijavitelj – 0 bodova <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 2.1, 2.2, 2.3 i Obrasci 2.A/2.B i Obrazac 3. Izjava partnera (ako je primjenjivo)</i>	0-5	
3.2.	Projektne aktivnosti odnosno projekt provoditi će se na: Području više ili jednako 3 JLS - 5 bodova Području 2 JLS - 2 boda Području 1 JLS – 1 bod <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.10.</i>	1-5	
3.3.	Projekt uključuje međusektorsko povezivanje u okviru aktivnog projektne partnerstva/uključenih projektne partnera (civilni i javni) – 5 bodova Projekt uključuje projektne partnere iz istog sektora (ili civilni ili javni) – 2 boda Nositelj projekta nema projektne partnere – 0 bodova <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 2.1, 2.2, 2.3 i Obrasci 2.A/2.B i Obrazac 3. Izjava partnera i Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu</i>	0 ili 5	
UKUPNO		15	

04	Društvena (socijalna) prihvatljivost i održivost projekta* <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Veza na odgovore u Obrascima 1.A i 1.C (ako je primjenjivo)</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
4.1.	Rezultati projekta izravno utječu na povećanje konkurentnosti područja FLAG-a <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.2, 4.4, 4.6</i>	0 ili 5	
4.2.	Kao rezultat projekta kreirana je nova ponuda na FLAG području dostupna svim stanovnicima i posjetiteljima <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.2, 4.4, 4.6</i>	0 ili 10	



4.3.	Projekt omogućuje aktivno uključivanje ranjivih skupina društva u provedbu aktivnosti ili rezultate projekta (žene, mladi, starije osobe, invalidi, nezaposleni) <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.11.</i>	0 ili 5	
UKUPNO		20	

05	Financijska transparentnost i efikasnost troškova* <i>Veza na odgovor: Obrazac 1.A, 1.B</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
5.1.	Planirani troškovi su u skladu sa sadržajem/rezultatima i pokazuju održivost rezultata projekta <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.4., 4.6. i Obrazac 1.B</i>	0 ili 10	
5.2.	Planirani troškovi jasno su postavljeni <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.6., 4.7. i Obrazac 1.B</i>	0 ili 10	
UKUPNO		20	

06	Kapacitet za provedbu operacije* <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A</i>	MOGUĆI BROJ BODOVA	OSTVARENI BROJ BODOVA
6.1.	Reference nositelja projekta – ima li nositelj projekta iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta? <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 2.1, 3.1, 4.3, 4.8</i>	0 ili 7	
6.2.	Reference partnera – ima/ju li partner/i dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta? Ako projekt nema projektne partnere već ga podnosi samostalni prijavitelj – 0 bodova <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 2.2, 2.3, 3.2, 4.3, 4.8</i>	0 ili 3	
UKUPNO		10	

DODATNA OBJAŠNJENJA:

Prijava koja ispunjava **uvjete prihvatljivosti** kako je navedeno (tablice gore pod oznakama A., B. i C.) bit će odabrana za daljnju obradu.

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja imaju isti broj bodova, prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:

- a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
- b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).



Ako dvije ili više prijave projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta

Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrazce i dokumentaciju iz Priloga I (koja je primjenjiva), a koji je sastavni dio FLAG natječaja.

Prijave projekata podnose se sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a www.lagur-galeb.hr. Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti **u tiskanom obliku** sukladno uputama u Prilogu I.

Obrazac 1.A Zahtjev za potporu, Obrazac 1.B Zahtjev za potporu „Lista troškova“ te Obrazac 5. Sažetak izbora ponuda (ako je primjenjivo) se osim u tiskanom obliku dostavljaju **i u elektroničkom obliku na CD-u/DVD-u ili USB-u u otvorenom formatu (word i excel)**. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija prijave smatrat će se vjerodostojna.

9.2. Podnošenje prijave projekta

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom **od dana 14.01.2020. a najkasnije do 28.02.2020. na adresu:**

LAGUR „Galeb“

Badnje 1, 22212 Tribunj

NE OTVARATI: Prijava projekta za Mjeru 1.1.1. iz LRSR FLAG-a „Galeb“

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prijava projekta za Mjeru 1.1.1. iz LRSR FLAG-a „Galeb.“
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 09.01.2020. godine** pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.



Iznimno od gore navedenog, **FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 09.01.2020. godine** u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata,
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Ovaj FLAG natječaj je **moguće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg Natječaja.

Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

9.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 9.4., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

FLAG u Zahtjevu za D/O/I navodi što traži od nositelja projekta, mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom **u roku od 10 (deset) radnih dana⁶ od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

⁶ Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.



Odgovor na Zahtjev za D/O/I nositelj projekta podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Galeb“

Badnje 1, 22212 Tribunj

NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a „Galeb“

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a „Galeb.“
- Napomena „NE OTVARATI“.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG da se povlači iz postupka odabira projekta.

Ako nositelj projekta odustane od projekta tijekom postupka odabira projekata ili nakon izdavanja Odluke o odabiru na FLAG razini, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, FLAG mu izdaje Potvrdu o odustajanju na razini FLAG-a i o tome obavještava Upravljačko tijelo. Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju na razini Upravljačkog tijela.

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG-razini mora podnijeti **Zahtjev za odustajanje FLAG-u** u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Galeb“

Badnje 1, 22212 Tribunj

NE OTVARATI: Zahtjev za odustajanje – Mjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a „Galeb“

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Zahtjeva za odustajanje (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za odustajanje – Mjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a „Galeb“
- Napomena „NE OTVARATI“.

9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: natjecaji@lagur-galeb.hr ili na radionicama koje će organizirati FLAG, a na kojem će se predstavljati Natječaj.

Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije deset (10) kalendarskih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave. Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.



S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

U odnosu na korisnika spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

9.8. Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

- a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).
- b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).
- c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
- d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.4 i 9.5. ovog FLAG natječaja.



Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 8. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Mjeru 1.1.1. navedenim u Prilogu I. FLAG natječaja.

Ocjenjivači i u ovoj fazi mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 9.4. ovog Natječaja, osim za **dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira**. U slučaju potrebe za obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane ocjenjivača, postupiti sukladno poglavlju 9.4. i 9.5. ovog Natječaja. Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira**.

Rangiranje projekata

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja po dodatnim kriterijima imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:

- a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
- b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu UO FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava, temeljem prijedloga rang liste projekata za dodjelu financijskih sredstava Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:

- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U



Europska unija



slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.

- Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor**.

Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

- a) Ako je prijava projekta **negativno** ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.
- b) Ako je prijava projekta **pozitivno** ocijenjena, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta**. Na navedenu Odluku nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 10.1.4. ovog Natječaja FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno konačnu rang-listu i izdaju konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:

- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
- b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo prigovora.

Konačna rang-lista je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor **Nadzornom odboru FLAG „Galeb“** (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja,
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke.

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Galeb“
Badnje 1, 22212 Tribunj
NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a „Galeb“

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prigovor – Mjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a „Galeb“.



- Napomena „NE OTVARATI“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Nadzornom odboru učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Nadzorni odbor će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Nadzorni odbor može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Nadzorni odbor o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Nadzornog odbora su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Napomena:

Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte: natjecaji@lagur-galeb.hr, izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata i izdavanja Odluka nositeljima projekata, FLAG cjelokupnu natječajnu dokumentaciju kao i sve prijave nositelja projekata dostavlja Upravljačkom tijelu na konačnu provjeru. **Upravljačko tijelo donosi Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.**

Na Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu koje donese Upravljačko tijelo, korisnik može podnijeti prigovor sukladno važećem Pravilniku o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela:

<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>

12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA

12.1. Odustajanje i poništenje obveze nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore, nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava izdane od strane Upravljačkog tijela, dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu. Zahtjev za odustajanje dostavlja se Upravljačkom tijelu preporučenom poštom s povratnicom, uz naznaku: „Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR“, sukladno Čl. 38 Pravilnika o provedbi LRSR.



Temeljem zaprimljenog Zahtjeva za odustajanje, Upravljačko tijelo izdaje Izjavu o poništenju obveze.

Izjava o poništenju obveze se izdaje i u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom;
- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava;
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

Nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu Zahtjev za odustajanje s jasnom referencom na FLAG natječaj i Odluku o dodjeli sredstava, ako je primjenjivo, preporučenom poštom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb uz napomenu: Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR).

Nositelj projekta dužan je o podnošenju Zahtjeva za odustajanje obavijestiti i FLAG „Galeb“ na adresu elektroničke pošte: natjecaji@lagur-galeb.hr.

12.2. Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR

Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

- a) promjenu podataka o nositelju projekta (npr. promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva);
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju;
- c) ostale promjene u projektu/operaciji bez kojih se projekt/operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe projekta/operacija, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Nositelj projekta je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena u operacijama u okviru provedbe LRSR (Obrazac 10. ovog FLAG natječaja) u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

Detaljnije upute i obveze nositelja projekta definirane su Pravilnikom o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela:

<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>

12.3. Kontrola na terenu i posjeta operaciji

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.



Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014.-2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

FLAG-ovi provode kontrolu na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR.

Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

12.4. Isplata sredstava

12.4.1. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta

Sredstva potpore za provedbu operacija u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta **na temelju Zahtjeva za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR (dalje u tekstu: Zahtjev za isplatu) jednokratno.**

Nositelj projekta FLAG-u dostavlja Zahtjev za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR sa sadržanim ukupnim troškovima operacije u roku od 60 (šezdeset) dana od završetka odobrenog projekta.

Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni, a operacija fizički završena u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima ili drugim dokumentima koji dokazuju nastanak troška (obračun plaće, obračun honorara, putni nalog i drugo) i dokumentima koji dokazuju plaćanje. **Plaćanja u gotovini nisu prihvatljiva osim u slučaju službenih putovanja.**

Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

- protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije (ECB), u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
- u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od ECB u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obvezno FLAG-u dostavlja ispunjene obrasce i dokumentaciju kako je navedeno u Prilogu II ovog Natječaja.

Zahtjev za isplatu se podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Galeb“
Badnje 1, 22212 Tribunj
NE OTVARATI: Zahtjev za isplatu – Mjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a „Galeb“**

Na zatvorenom paketu/omotnici biti jasno naveden/a:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Naziv projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za isplatu – Mjera 1.1.1. iz LRSR FLAG-a „Galeb“.
- Napomena „NE OTVARATI“.



12.4.2. Donošenje odluka na razini FLAG-a i Upravljačkog tijela

Zahtjev za isplatu s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga II Upravljačkom tijelu, u ime nositelja projekta, podnosi FLAG, a na temelju kojeg se nositelju projekta isplaćuje potpora.

Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu FLAG je dužan provesti prethodnu administrativnu provjeru potpunosti i pravovremenosti Zahtjeva za isplatu i priložene dokumentacije te posjet lokaciji operacije.

Za nepotpun Zahtjev za isplatu FLAG će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (D/O/I) kojim će od nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Nositelj projekta dužan je dostaviti traženu u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja preporučene pošiljke. Ako tražena dokumentacija ne bude poslana u zadanom roku, smatrat će se da je nositelj projekta odustao od cijeloga ili od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena, a o čemu FLAG obavještava Upravljačko tijelo u okviru Izvješća o provedenim provjerama operacije. Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem na način kako je detaljnije opisano u dijelovima 9.4 i 9.5. ovog FLAG natječaja.

FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu koji je podnio nositelj projekta i Izvješće o provedenim provjerama operacije u roku od petnaest (15) radnih dana od zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.

Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i, po potrebi, kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

- a) Odluku o isplati, ili
- b) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

- neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR i/ili Odlukom o odobrenju LRSR i/ili Odlukom o odabiru projekta i/ili Odlukom o dodjeli sredstava;
- neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu;
- onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu ili negativnog nalaza kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku;
- utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva potpore nisu isplaćena korisniku. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška.

Isplate, sukladno Odlukama Upravljačkog tijela o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi i ribarstvu i ruralnom razvoju. Odobrena sredstva potpore bit će isplaćena nositelju projekta na bankovni račun naveden u prijavi.

Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Odluci o odabiru projekta na FLAG razini, u Odluci o dodjeli sredstava, u Odluci o odobrenju LRSR ili njezinih izmjena, ako je primjenjivo.

U slučaju potrebe za promjenom podataka u Odluci o isplati, nositelju projekta će biti izdana Odluka o izmjeni odluke o isplati.



Upravljačko tijelo isplaćuje financijska sredstva nositelju projekta nakon cjelokupne provedbe projekta odnosno prihvaćanja Zahtjeva za isplatu FLAG-a. Predfinanciranje projekta nije moguće.

Na Odluke o isplati ili odbijanju Zahtjeva za isplatu **koje donese Upravljačko tijelo**, nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima Upravljačkog tijela u roku od petnaest (15) dana od dana primitka Odluke, na adresu Upravljačkog tijela, uz naznaku: „Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima – provedba LRSR“. Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom, sukladno čl. 50. Pravilnika o provedbi LRSR.

U odnosu na nositelja projekta spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

12.5. Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju:

- a) administrativne pogreške/pogrešne isplate;
- b) nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

Povrat sredstava definiran je čl. 48. i 49. Pravilnika o provedbi LRSR.

12.6. Čuvanje dokumentacije

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije (Prilog X ovog FLAG natječaja) u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

12.7. Informiranje i vidljivost

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe (Prilog V ovog FLAG natječaja) u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) obavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

Obrasci:

Obrazac 1.A. Zahtjev za potporu

Obrazac 1.B. Zahtjev za potporu – Lista troškova

Obrazac 2.A Izjava nositelja projekta - prijavitelja (za zajedničke operacije)

Obrazac 2.B Izjava nositelja projekta - prijavitelja (za samostalne operacije)

Obrazac 3. Izjava partnera u projektu

Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu

Obrazac 5. Sažetak izbora ponuda

Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti (između ponuditelja u istom ulaganju)

Obrazac 8.A Zahtjev za isplatu

Obrazac 8.B Izjava o izdacima

Obrazac 9. Izjava o veličini poduzeća

Obrazac 10. Zahtjev za odobrenje promjena u operacijama u okviru provedbe LRSR

Prilozi specifični za Mjeru 1.1.1.:

PRILOG I Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu

PRILOG II Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu

PRILOG III Lista prihvatljivih troškova i Pravila i upute za izračun troškova.

Prilozi za sve FLAG natječaje:

PRILOG IV Pravila i upute za provedbu nabave

PRILOG V Pravila za provedbu mjera informiranja i promidžbe

PRILOG VI Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Galeb“ za razdoblje 2014 - 2020

PRILOG VII Pravilnik o provedbi LRSR

PRILOG VIII Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a „Galeb“

PRILOG IX Priručnik za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014-2020_kontrola na terenu

PRILOG X Upute za čuvanje dokumentacije

PRILOG XI Vodič za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu

PRILOG XII Vodič - Definicija MSP-a

PRILOG XIII Vizualni identitet OP za pomorstvo i ribarstvo

PRILOG XIV Uputa za popunjavanje obrasca Zahtjeva za kontrolu na terenu u ranijoj fazi